



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

سياسة إدارة المخاطر

أهداف السياسة:

- ضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية بمعرفة المخاطر المتوقعة وكيفية إدارتها.
- توحيد منهجية لتوقع ودراسة المخاطر المحتملة وتحديد وقياسها وتحديد الآثار المحتملة لها
- على أهداف الجمعية ومشاريعها واستثماراتها وأصولها والتخطيط لكيفية الاستجابة والسيطرة عليها.

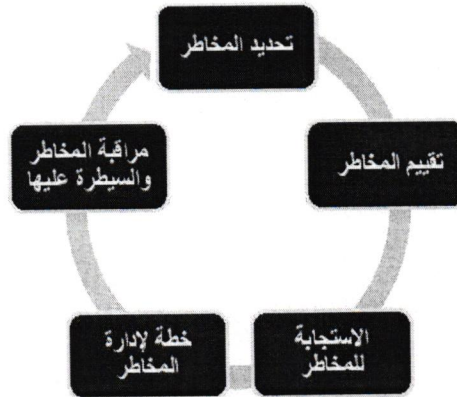
مجالات التطبيق:

- مجلس الإدارة.
- الإدارة التنفيذية.
- مدراء المشاريع.
- الخطة الاستراتيجية.
- السياسات ذات العلاقة:
- سياسة التخطيط التشغيلي والاستراتيجي.
- سياسة إدارة المشاريع.

السياسات ذات العلاقة:

- سياسة التخطيط التشغيلي والاستراتيجي.
- سياسة إدارة المشاريع

مراحل تنفيذ إدارة المخاطر



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالربوعة
ترخيص رقم (٣١٥)



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

المرحلة الأولى: تحديد المخاطر:

حيث يتم تحديد وتوثيق كل المخاطر التي قد تؤثر على الجمعية واستراتيجيتها ومشاريعها واستثماراتها ولتحديد هذه المخاطر هناك خطوتان:

١- تعريف مجالات المخاطر المحتملة : حيث يتم حصر كافة المخاطر المحتملة التي تواجه الجمعية في طريقها لتحقيق أهدافها الاستراتيجية وتشمل المجالات المحتملة للمخاطر مايلي:

- مخاطر اقتصادية
- مخاطر قانونية وتشريعية
- مخاطر تقنية وتشغيلية
- مخاطر إدارية وتنظيمية
- مخاطر الأوقاف والاستثمارات

٢- تحديد المخاطر الخاصة حسب فئات المخاطر:

- يقوم فريق التخطيط الاستراتيجي وأصحاب المصلحة وفرق الإدارات بعمل جلسات عصف ذهني لحصر المخاطر المتوقعة حسب خبراتهم في تنفيذ الخطط الاستراتيجية أو المشاريع السابقة وينتج عن ذلك سجل بالمخاطر المتوقعة بالشكل التالي.

اسم المخاطرة	الحالة	الاحتمال	الأثر	مجموع نقاط المخاطرة	استراتيجية الاستجابة	الشخص المسؤول

- عملية تحديد المخاطر عملية مستمرة حيث يستمر تحديد المخاطر حتى أثناء تنفيذ الخطة الاستراتيجية أو المشاريع وذلك بسبب تطور المخاطر وظهور مخاطر جديدة أثناء التنفيذ.

المرحلة الثانية: تقييم المخاطر

ويقصد بها عملية التحديد الكمي للمخاطر المحددة في عملية تحديد المخاطر ويتناول تقييم المخاطر جانب من تقييم المخاطر:

١. تحديد احتمالية حدوث المخاطر.
٢. تحديد أثر حدوث المخاطر.
٣. ترتيب أولوية المخاطر بعد تحديد تصنيف المخاطر حسب الاحتمالية والأثر.



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالربوعة
ترخيص رقم (٣١٥)



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

مصفوفة تقييم المخاطر				
الاحتمالية	منخفض	١	٢	٣
	متوسط	٢	٤	
	مرتفع	٣		
		منخفض	متوسط	مرتفع
الأثر				
عالية بشكل غير مقبول يجب إيقاف النشاط والتعديل ليشمل خطط وإجراءات علاجية				
مقبولة لكن يجب إدارتها بحيث تضل في أدنى مستوى عملي منطقي يمكن البدء بالنشاط بشرط الإدارة والتعديل.				
مقبولة دون الحاجة لاتخاذ اجراء.				
لا يتطلب اتخاذ اجراء ما لم يكن تصعيد المخاطر ممكناً.				

المرحلة الثالثة: الاستجابة للمخاطر:

تفرز المخاطر حسب الأولوية يتم تحديد استراتيجية للاستجابة للمخاطر ذات الأولوية العليا حسب إحدى الاستراتيجيات التالية:

- تجنب المخاطرة : ويقصد ترك العمل أو العمل بشكل مختلف لتجنب حدوث المخاطرة.
- تحويل المخاطرة : ويقصد بها نقل أو مشاركة بعض جوانب المشروع أو الاستثمار مع طرف ثاني خارج الجمعية كاستشاريين أو مقاولين أو شركاء
- التخفيف من المخاطرة: ويقصد بها التقليل من احتمالية أو أثر المخاطرة بوضع حلول عملية لذلك.
- قبول المخاطرة: ويتم استخدام هذه الاستراتيجية عند تقييم المخاطرة من حيث بأنها معقولة الاحتمالية والتأثير وأن كلاً من الاحتمالية والتأثير وأن كلاً من الاحتمالية والتأثير لن يتغيرا .
- معالجة الخطر: معظم حالات الخطر ستكون ضمن هذه الفئة، حيث يتم احتواء الخطر من خلال اتخاذ إجراءات وقائية للتعامل معه أو للحد منه.
- إنهاء الخطر: حيث يتم اتخاذ بعض الإجراءات التي تزيل الخطر بشكل جذري، مثل استخدام طرق مختلفة لتنفيذ العمل، أو تكنولوجيا مختلفة، والتي تجعل الخطر غير موجود.

المرحلة الخامسة: مراقبة المخاطر والسيطرة عليها

تعتبر الخطوة النهائية في عملية إدارة المخاطر هي مراقبة المخاطر (سجل المخاطر) باستمرار لتحديد اي تغيير في حالتها بحيث

تتحول من مخاطر متوقفة الى عوائق أو مشاكل تعيق الخطة الاستراتيجية كاملة وحتى الانتهاء بطرق مختلفة منها:

- تكرارية حدوث الخطر
- مدى التغير في قائمة المخاطر
- مدى فعالية الإجراءات الوقائية المتبعة ونجاحها في الحد من الخطر
- مدى تحديث قائمة المخاطر من حيث ظهور مخاطر جديدة، وإنهاء مخاطر سابقة.





الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (التاسع) في دورته (الثالثة) هذه السياسة في ١٤٤١/٠٤/٠٦ هـ. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المخاطر الموضوعة سابقا.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة واعتمادها.

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	عبدالله سعيد المطوع	رئيس المجلس	
٢	ملهوي مسعود ملهوي التليدي	نائب الرئيس	
٣	يحي مسعود ملهوي التليدي	أمين الصندوق	
٤	جابر محمد مصفر التليدي	الأمين العام	
٥	ناصر مداوي يحي التليدي	عضو	
٦	مسعود قاسم المالكي	عضو	
٧	فهد حسين جبران آل هادي	عضو	
٨	سعيد مسعود التليدي	عضو	
٩	صالح يحي محمد التليدي	عضو	

توقيع الموظفين بالعلم بالسياسة.

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	عبدالله سعيد علي القحطاني	مدير تنفيذي	
٢	صالح أحمد مسفر التليدي	محاسب	
٣	محمد هادي مداوي التليدي	باحث اجتماعي	
٤	مفرح جابر مسفر التليدي	تنمية موارد مالية	
٥	مسفر جابر مسفر التليدي	مراسل	

