



سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- واجبات المتطوع:
- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.
- ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الرابع) في دورته (الرابعة) هذه السياسة في ٢١/٠٤/٢٠٢٤ م. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.

رئيس مجلس الإدارة

ملهوي مسعود التليدي



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالربوعة
ترخيص رقم (٣١٥)



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم	الأحد	التاريخ	١٢/١٠/١٤٤٥ هـ	الموافق	٢١/٠٤/٢٠٢٤ م
محضر الاجتماع (الرابع) لمجلس الإدارة للعام ٢٠٢٤ م					

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

ففي اليوم الموضح أعلاه عُقد الاجتماع (الرابع) لمجلس الإدارة في جمعية البر الخيرية بالربوعة وذلك في مقر الجمعية، وقد بدأ الاجتماع في الساعة ٦:٣٠ م وانتهى في الساعة ٧:٣٠ م، وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:

١. ملهوي مسعود ملهوي التليدي رئيساً.

٢. أسعد فرحان حفاف تليدي نائباً للرئيس.

٣. سعيد جابر محمد التليدي عضواً ومشرفاً مالياً.

٤. جابر محمد مصفر التليدي عضواً.

٥. ناصر بن مداوي يحيى التليدي عضواً.

٦. سعيد بن مسعود محمد التليدي عضواً.

٧. محمد سعيد يحيى التليدي عضواً.

٨. حيان مسعود محمد التليدي عضواً.

٩. مسفر مسعود ملهوي التليدي عضواً.

وناقش الأعضاء الحاضرون الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الاجتماع وأصدروا بشأنها عدد من

القرارات، وذلك وفق التفصيل الآتي:

أولاً: اعتماد وتحديث اللوائح والسياسات المنظمة لعمل الجمعية التالية (سياسة تعارض المصالح - سياسة الإبلاغ عن المخالفين وحماية مقدمي البلاغ - نظام الرقابة الداخلي - سياسة خصوصية البيانات - سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها - سياسة جمع التبرعات - آلية إدارة المتطوعين - لائحة صلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة - الهيكل التنظيمي - الصلاحيات المالية لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية - سياسة الاستثمار - اللائحة المالية - دليل الإجراءات المالية - لائحة الصلاحيات المالية - سياسة الصرف على البرامج والأنشطة).

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالربوغة
ترخيص رقم (٣١٥)



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

القرار: اقر مجلس الإدارة اعتماد وتحديث اللوائح والسياسات المنظمة لعمل الجمعية التالية (سياسة تعارض المصالح - سياسة الإبلاغ عن المخالفين وحماية مقدمي البلاغ - نظام الرقابة الداخلي - سياسة خصوصية البيانات - سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتباعها - سياسة جمع التبرعات - آلية إدارة المتطوعين - لائحة صلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة - الهيكل التنظيمي - الصلاحيات المالية لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية - سياسة الاستثمار - اللائحة المالية - دليل الإجراءات المالية - لائحة الصلاحيات المالية - سياسة الصرف على البرامج والأنشطة).

ثانياً: المدير المالي.

القرار: اقر المجلس تجديد عقد المدير المالي/ الاستاذ صالح أحمد مسفر التليدي وتحديد صلاحيته وامتيازاته ويكلف المدير التنفيذي باستكمال اجراءات التعاقد .

ثالثاً: تقييم المخاطر الكامنة والمتأصلة والتي قد تستغل من قبل ممولي الإرهاب.

القرار: اطلع مجلس على تقييم المخاطر الكامنة والمتأصلة ووجهة بعمل اللازم للحد من المخاطر التي قد تستغل من قبل ممولي الإرهاب وغسل الأموال .

توقيعات الأعضاء على اجتماع مجلس الادارة

م	اسم العضو	الصفة	التوقيع
١	ملهوي مسعود ملهوي التليدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أسعد فرحان حفاف تليدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	سعيد جابر محمد التليدي	المسؤول المالي	
٤	جابر محمد مصفر التليدي	عضو	
٥	ناصر بن مداوي يحيى التليدي	عضو	
٦	سعيد بن مسعود محمد التليدي	عضو	
٧	محمد سعيد يحيى التليدي	عضو	
٨	حيان مسعود محمد التليدي	عضو	
٩	مسفر مسعود ملهوي التليدي	عضو	